



Standard skema pasningsaftale Privat pasning – Selvstændig erhvervsdrivende

Før du indgår aftale om privat pasning, gøres opmærksom på, at der er forskel på dagtilbud og privat pasning. Læs mere herom på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside – [Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside](#)

Der indgås aftale imellem:

Forældre

Navn	CPR-nummer
Adresse	Telefon nummer
Navn	CPR-nummer
Adresse	Telefon nummer

Privat pasningsordning

Navn	CPR/CVR-nummer
Adresse	Telefon nummer

Pasningsaftalen omfatter følgende barn/børn

Navn	CPR-nummer

Pasningen foregår

I forældrenes hjem <input type="checkbox"/>	I børnepasserens hjem <input type="checkbox"/>
---	--

Forventet pasningsperiode

Startdato	Forventet slutdato	Bemærkninger
-----------	--------------------	--------------

Pasningsbehov - _____ timer / uge

Mandag – torsdag	Fredag	Aften/weekend
------------------	--------	---------------

Privat pasningsordnings åbningstid - _____ timer / uge

Mandag – torsdag	Fredag	Aften/weekend
------------------	--------	---------------

Fridage/Ferie/Sygdom

Andet pasningstilbud på fridage/ved ferie/ved sygdom	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>
Betaling når pasningsordningen er lukket?	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>
Godkendt vikar varetager pasningen i den private pasningsordning	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>

Antal lukkedage pr. år _____

Hvornår er lukkedagene placeret?

Opsigelsesvarsel for begge parter*Ringkøbing-Skjern Kommune anbefaler 1 måned fra vilkårlig dato*

1 måned fra vilkårlig dato <input type="checkbox"/>	Andet varsel
---	--------------

Forsikringsforhold

Erhvervsansvarsforsikring	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>
---------------------------	------------------------------	-----------------------------

Andre forhold:

Betaling for pasning pr. måned

Samlet månedlig udgift i alt: Kr.	Betaling dækker følgende driftsudgifter:
--------------------------------------	--

Administration af ordningen

Ringkøbing-Skjern Kommune tilbyder administration af ordningen mod en reduktion af tilskuddet

Ønsker administration af ordningen

Andre gensidige forpligtende aftaler vedr. pasningen:

Eksempelvis: medicin, barnets lægeoplysninger, sygemelding barn/privat passer, raskmelding barn/privat passer, kost, søvn, GDPR (persondataforordning), befordring

Kopi af underskrevet pasningsaftale sendes til Ringkøbing-Skjern Kommune

Dagtilbud og Undervisning

Dyrvigsvej 9

6920

Videbæk

dagtilbud.undervisning@rksk.dk

Ringkøbing-Skjern Kommune anbefaler, at du benytter din digitale postkasse, når du skal sende følsomme oplysninger i en mail til kommunen. Den digitale postkasse er sat op til, at kunne sende sikker post. Er du borger, finder du din digitale postkasse på borger.dk, og skal du sende post fra din virksomhed, finder du din virksomheds digitale postkasse på virk.dk.

Yderligere information kan fås ved henvendelse til Dagtilbud og Undervisning, Ringkøbing-Skjern Kommune

Dato og forældreunderskrift

Dato:	Underskrift:	E-mail adresse
-------	--------------	----------------

Dato og underskrift privat pasningsordning

Dato:	Underskrift:	E-mail adresse
-------	--------------	----------------

Aftaletype

Ny pasningsaftale <input type="checkbox"/>	Ændret pasningsaftale <input type="checkbox"/>	Dato
--	--	------