



Børn og Familie

Handicapteamet

// Februar 2022

Afløsning i eget hjem til børn og unge med funktionsnedsættelse iht. Serviceloven § 84

Hvad er afløsning i hjemmet:

Forældre eller en person, der passer et barn eller en ung med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne i hjemmet kan - efter en konkret og individuel vurdering af behovet herfor - få tilbud om afløsning.

Formålet med afløsningen er at aflaste forældrene og/eller imødekomme øvrige søskendes behov for opmærksomhed og kontakt uden at barnet/den unge med nedsat funktionsevne er til stede.

Hjælpen foregår som udgangspunkt i barnets hjem og kan aflaste forældrene, så forældrene f.eks. kan tage ud af huset, gøre rent, være sammen med søskende m.m. Hjælperen kan også tage barnet med på kortere ture uden for hjemmet op til 5 timer (til biblioteket, cykelture, arrangementer med klassekammerater m.m.) Hensigten er, at hjælperen afløser forældrene under hensyn til, hvad barnet har gavn og glæde af.

Afløsning efter Servicelovens § 84 omfatter:

- Forældrene har brug for et pusterum/alenetid eller brug for tid til søskende, uden at barnet/den unge med nedsat funktionsevne og/ eller lidelse er til stede.
- Forældrene har brug for alenetid/tid sammen, for at få overskud til at passe barnet hjemme, herunder eksempelvis deltagelse i sociale arrangementer, fritidsarrangementer mv.
- Forældrene har behov for mere tid sammen med søskende, eksempelvis deltagelse i søskendes fritidsaktiviteter.

Arbejdsgiverrollen:

- Forældrene kan selv finde en egnet person til at varetage afløsningen
- Der kan kun ansættes personer over 18 år.
- Når der er fundet en egnet afløser skal navn + cpr. nr. oplyses til sagsbehandleren, som indhenter børneattest fra Rigspolitiet og straffeattest fra afløseren.
- Der vil ikke blive udbetalt løn fra Ringkøbing-Skjern Kommune inden der foreligger en børne- og straffeattest uden anmærkninger og der opfordres til, at opstart afventer dette.
- Når afløseren er ansat er det forældrene, der har det formelle arbejdsgiveransvar. Det indebærer bl.a. ansvar for oplæring af og opfølgning sammen med afløseren. Herudover er det forældrene, der har ansvar for arbejdsplanlægningen samt godkendelse og indsendelse af skema til udgifter til afløsning.
- Det er desuden forældrenes ansvar at gøre afløseren bekendt med de regler og vilkår, der knytter sig til ansættelsen, herunder forhold omkring aflønning, anvendelse af de bevilgede timer og forældrenes indberetning af forbrugte timer til det elektroniske indberetningssystem.

- Det er ikke muligt at ansætte en afløser i fleksjob. Begrundelsen er, at fleksjobaftalen kan ikke overholdes på den måde vores afløsere er ansat, da de er ansat på timeløn og ikke er garanteret en udbetaling hver måned. Derudover er afløserne ikke omfattet af en overenskomst.
- Hvis man ønsker at ansætte en afløser, der er omfattet af fleksjobaftalen eller modtager anden offentlig forsørgelse, henviser vi til Ringkøbing-Skjern kommunes Jobcenter.

Ansættelsesforhold:

Det er Ringkøbing-Skjern Kommune der formelt er arbejdsgiver. Det betyder, at Ringkøbing-Skjern Kommune har den fulde kompetence vedrørende ansættelse og afskedigelse samt ansvaret for indgåelse af aftaler mellem forældre og afløseren.

Ved ophør af ansættelsen **skal** der gives besked hertil, idet afløseren skal fratrædes i lønsystemet.

Løn:

- Lønnen følger de kommunale løntabellers løntrin 14. Pt. Svarer dette til 138,27 kr. pr. time. (Pr. 1. oktober 2021)
- Feriegodtgørelse beregnes løbende.
- Aflønning skal ske via forældres indberetning til Ditmerflex.
- Aflønning sker direkte til den ansatte fra Ringkøbing-Skjern Kommune.
- Der udbetales ikke tillæg for aften-, søn- og helligdage, eller hvis timerne ligger ud over det aftalte tidspunkt eller omfang af den bevilling, der er givet.
- Der dækkes som udgangspunkt max. 14 timer pr. døgn. Nattetimer dækkes ikke.

Indberetning § 84 afløsning:

Forældre indberetter hver måned de forbrugte timer til det elektroniske lønindberetningssystem www.ditmerflex.dk/rksk

[Vejledning til online indberetning via DitmerFlex](#)

Indberetningen skal laves senest den 5. i hver måned, for at afløseren modtager rettidig løn.

Hvilke udgifter dækkes ikke:

- Transportgodtgørelse til afløser.
- Udgifter til aktiviteter.

Transport til og fra arbejde er afløserens egen udgift, men er fradragsberettiget for afløser ifølge gældende skatteregler.

Transport ifm. afløserordningen (bus, tog m.v.) skal betales af forældrene både for barnet og for afløser.

Alle øvrige udgifter ifm. afløsning i hjemmet f.eks. kost, entre udgifter m.m. skal betales af forældrene. Derfor er det også forældrene, der afgør, hvilke aktiviteter der skal foregå. Man skal selv betale alle udgifter ifm. aflastningen, fordi pasning af barnet sker i form af aflastning af forældrene og eventuelle udgifter er udgifter, som alle andre forældre også har, hvis de selv foretager sig disse aktiviteter sammen med barnet.

Ledsagerkort – Handicapparkeringskort – BroBizz:

Hvis der er tale om ledsagelse af et bevægelseshæmmet barn eller et barn med psykisk handicap, kan der søges om udstedelse af ledsager-, parkeringskort og BroBizz via Danske Handicaporganisationers Brugerservice (DHB) på ww.handicap.dk/brugerservice.

Lovpligtig arbejdsskadeforsikring:

Hvis det samlede timetal for bl.a. børnepasning, havehjælp, rengøring, ledsageordninger og hjælp til husbyggeri **overstiger 400 timer pr. år** har I som forældre pligt til at tegne en arbejdsskadeforsikring. En del af udgiften hertil vil efter et skøn evt. blive medtaget i beregningen af merudgiftsydelsen efter Servicelovens § 41.

For tegning af en arbejdsskadeforsikring, skal eget forsikringselskab kontaktes for nærmere råd og vejledning.

Ringkøbing-Skjern Kommune
Børn og Familie
Socialrådgivningen, Handicapteam
Dyrvigsvej 9
6920 Videbæk